

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«АКАДЕМИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «АДПО»

К.А. Дзодзуашвили

«15» июня 2020г.

**Положение
об итоговой аттестации слушателей программ
дополнительного профессионального образования и
профессионального обучения в АНО ДПО «АДПО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - ПДПО) профессиональной переподготовки и повышения квалификации и программам профессионального обучения (далее – ППО).

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения ПДПО и ППО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ПДПО.

1.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.7. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются АНО ДПО «АДПО» самостоятельно и закрепляются в ПДПО и ППО.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых АНО ДПО «АДПО» устанавливает

самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке или свидетельство о должности служащего, профессии рабочего.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО ДПО «АДПО».

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному АНО ДПО «АДПО».

1.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки и профессионального обучения слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации, в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ.

1.12. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами АНО ДПО «АДПО». При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий АНО ДПО «АДПО» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается АНО ДПО «АДПО» и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ПДПО и ППО.

2.2. АНО ДПО «АДПО» в соответствии с ПДПО и ППО (при наличии в учебном плане) устанавливает условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

2.3. Итоговая аттестация может проводиться в учебных классах АНО ДПО «АДПО» или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.4. По результатам итоговой аттестации издается приказ АНО ДПО «АДПО» об окончании обучения слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства о должности служащего/профессии рабочего)).

2.5 Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки:

2.5.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из тестового контроля, экзамена и/или защиты итоговой дипломной работы.

2.5.2. Тематика итоговых дипломных работ определяется АНО ДПО «АДПО». Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой дипломной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

2.5.3. Для подготовки итоговой дипломной работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.5.4. Дата и время проведения итоговой защиты дипломной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются АНО ДПО «АДПО» по согласованию с председателем аттестационных комиссий, оформляется приказом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

2.6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

2.6.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде тестирования.

2.6.2. Требования к итоговым тестам разрабатываются в АНО ДПО «АДПО» разработчиками программ и преподавателями АНО ДПО «АДПО». Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве и нормативных документов.

2.6.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

2.7. Для проведения итоговой аттестации по ПДПО и ППО создаются аттестационные комиссии.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ПДПО и ППО в АНО ДПО «АДПО», создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида программы: повышения квалификации или профессиональной переподготовки и профессионального обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения ПДПО и ППО и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ПДПО и ППО.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора АНО ДПО «АДПО».

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является лицо, утвержденное приказом ректора.

3.6. Членами комиссии являются преподаватели АНО ДПО «АДПО». Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

3.7. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным АНО ДПО «АДПО».

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

3.8. Результаты защиты итоговых аттестационных работ, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.3. При оценке по двухбалльной системе:

отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«АКАДЕМИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Курсы по программе дополнительного профессионального образования

20__ - 20__ учебный год

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Секретарь _____

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка о сдаче экзамена	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Число присутствующих слушателей _____

Из них: получивших «зачтено» _____

«не зачтено» _____

Число не явившихся слушателей _____

не допущенных к итоговой аттестации _____

Председатель АК _____ / _____ /

Члены АК _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь АК _____ / _____ /

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«АКАДЕМИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии
по проведению итоговой аттестации слушателей
программы профессиональной переподготовки
«Управление государственными и муниципальными закупками. Требования
профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

« ____ » _____ 202_ г.

Комиссия в составе:

Председатель

Члены комиссии

Секретарь

Результат итоговой аттестации слушателей программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками. Требования профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»:

№ п/п	ФИО	Итоговая аттестация	Отметка
1.			

По итогам итоговой аттестации комиссия постановила:

Слушателю, _____, успешно прошедшему(ей) итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками. Требования профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», выдать диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Председатель комиссии: _____
подпись

Члены комиссии: _____
подпись

подпись

Секретарь комиссии: _____
подпись

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«АКАДЕМИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

по проведению итоговой аттестации слушателей программы профессиональной переподготовки
в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий
«Документационное обеспечение управления организацией»

«___» _____ 202_ г.

Комиссия в составе:

Председатель

Члены комиссии

Секретарь

Результат итоговой аттестации слушателя(ей) программы профессиональной переподготовки в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий «Документационное обеспечение управления организацией»:

№ п/п	ФИО	Итоговая аттестация	Отметка
1.			

По итогам итоговой аттестации комиссия постановила:

Слушателю, _____, успешно прошедшему(ей) итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий «Документационное обеспечение управления организацией», выдать установленного образца диплом о профессиональной переподготовке.

Председатель комиссии: _____
подпись

Члены комиссии: _____
подпись

_____ *подпись*

Секретарь комиссии: _____
подпись

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«АКАДЕМИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРОТОКОЛ

№ _____ от «___» _____ 202_ г.

заседания аттестационной комиссии
по проведению итоговой аттестации слушателей программы профессионального обучения
в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий

«_____»

Комиссия в составе:

Председатель

Члены комиссии

Секретарь

Результат итоговой аттестации слушателя программы профессионального обучения
«_____»

:

№ п/п	ФИО	Итоговая аттестация	Отметка
1.			

По итогам итоговой аттестации комиссия постановила:

Слушателю, _____, успешно прошедшему(ей) профессиональное обучение в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий по программе «_____», присвоить квалификацию «_____» и выдать Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

Председатель комиссии: _____
подпись

Члены комиссии: _____
подпись

_____ *подпись*

Секретарь комиссии: _____
подпись

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«АКАДЕМИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

«_» _____ 202_ г.

№ __/ __

**О создании аттестационной комиссии
по курсу «_____»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей программы дополнительного профессионального образования: профессиональной переподготовки в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий «_____» в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Ректор

К.А. Дзодзуашвили

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«АКАДЕМИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

« ____ » _____ 20__ г.

Справка

Дана _____,

что он(а) в АНО ДПО «АДПО» прошёл/а обучение по программе:

в рамках дополнительного профессионального образования (или профессионального обучения)

Название раздела	Количество часов	Результат обучения

Ректор

К.А.Дзодзуашвили