

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«АКАДЕМИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «АДПО»

К.А. Дзодзуашвили

«15» июня 2020г.

**Положение об организации деятельности
по оказанию платных образовательных услуг в АНО ДПО «АДПО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в АНО ДПО «АДПО» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 “Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг”, Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНО ДПО «Академия дополнительного профессионального образования» (далее – Академия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- "Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "Исполнитель" – Академия, оказывающая платные образовательные услуги по договору;
- "Обучающийся" – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- "Платные образовательные услуги" – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание образовательных услуг (далее – Договор), заключаемым при приеме на обучение;
- "Недостаток платных образовательных услуг" – несоответствие платных образовательных услуг условиям Договора, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами;
- "Существенный недостаток платных образовательных услуг" – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей Обучающихся.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Академии.

1.6. Академия оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Платные образовательные услуги оказываются Академией на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.8. Государственная лицензия № 4229, выданная Академии 11.09.2020г. Комитетом по образованию Правительства С.-Петербурга, предусматривает осуществление образовательной деятельности по программам:

- дополнительного образования детей и взрослых;
- дополнительного профессионального образования;
- профессионального обучения.

1.9. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Обучающегося, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.10. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

1.12. При поступлении в Академию Обучающегося и Заказчика (в случае несовершеннолетнего Обучающегося) знакомят с настоящим Положением под роспись.

1.13. Настоящее Положение утверждается ректором и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Академии, соблюдение которого обязательно для всех участников образовательных отношений.

2. Информация о платных образовательных услугах

2.1. Академия до заключения Договора с Заказчиком и в период его действия предоставляет последнему достоверную информацию об организации и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. С этой целью доводит до Заказчика путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- полное юридическое наименование организации;
- адрес фактического места проведения занятий;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- образцы Договоров на оказание образовательных услуг.

2.2. Академия по требованию Заказчика предоставляет для ознакомления копии следующих документов:

- Устав Академии;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса педагогическими работниками;
- другие документы и сведения, относящиеся к соответствующей образовательной услуге и Договору об ее оказании.

2.3. Способами доведения информации до Заказчика и Обучающегося могут быть:

- информация на стендах Академии;
- объявления, буклеты, рекламные проспекты;
- информация на официальном сайте Академии в сети Интернет (<http://obuchim.com>).

3. Порядок заключения Договора

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор). Договор заключается до начала оказания услуг, оформляется в простой письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Договор от имени Академии подписывается ректором или лицом, уполномоченным ректором в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Договор между Академией и Заказчиком содержит следующие сведения:

- наименование Исполнителя;
- место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Исполнителя;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон и e-mail Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика;
- стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- форма обучения;
- наименование и сроки освоения образовательной программы;
- вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения Договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.3. Подписывая Договор, Заказчик подтверждает, что тем самым он:

- получил необходимую информацию об Исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе программу обучения и расписание занятий;
- ознакомлен с настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- согласен с обработкой своих и Обучающегося персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- дает свое согласие на получение от Исполнителя информационных e-mail, смс и других электронных сообщений;
- согласен на проведение групповых фото- и видеосъемок с участием Обучающегося для использования в презентационных целях.

3.4. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- расторгнуть Договор.

4.5. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке при нарушении Обучающимся/Заказчиком требований Устава, условий Договора, Правил внутреннего распорядка обучающихся или других локальных нормативных актов Исполнителя, в том числе:

- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- не добросовестное освоение Обучающимся образовательной программы (части образовательной программы), неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации и не выполнение учебного плана;
- систематическое непосещение Обучающимся занятий без уважительных причин;
- медицинские показания Обучающегося (подтвержденные документально), препятствующие его дальнейшему пребыванию в Академии или являющиеся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья других Обучающихся при условии его дальнейшего пребывания в Академии;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5. Стоимость образовательных услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг утверждается приказом ректора.

5.2. При формировании стоимости на конкретные образовательные услуги учитываются: нормативная наполняемость учебной группы, заработная плата педагогов и методистов, административно-управленческого и обслуживающего персонала с учетом существующей системы налогообложения, затраты на повышение квалификации, аренду помещений и стоимость коммунальных услуг, затраты на охрану и пожарную безопасность, ремонт помещений, приобретение технических средств обучения, учебную мебель, рекламу и телекоммуникационные услуги; организационные расходы, а также уровень текущих рыночных цен на аналогичные услуги организаций – потенциальных конкурентов.

5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период или при существенном возрастании стоимости услуг, оказываемых Академией третьими лицами, которое нельзя было предусмотреть при заключении договора.

5.4. Оплата за образовательные услуги осуществляется за наличный расчет в кассу с использованием фискального регистратора или по безналичному расчету. При оплате наличными средствами Заказчику выдается кассовый чек, подтверждающий оплату образовательных услуг. Заказчик сохраняет платежные документы, подтверждающие оплату, до окончания срока действия Договора.

5.5. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

5.6. В случае неоплаты за обучение в сроки, указанные в Договоре, Академия вправе приостановить оказание Обучающемуся образовательных услуг либо применить штрафные санкции согласно действующему законодательству РФ. В случае задержки оплаты на срок более 10 (десяти) календарных дней Академия имеет право отказаться от исполнения Договора.

5.7. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в полном объеме, независимо от количества занятий, которое посетил Обучающийся в течение периода обучения. Перерасчет оплаты возможен только в случае пропуска Обучающимся занятий по болезни в соответствии с п. 6.18.

6. Порядок предоставления платных образовательных услуг

6.1. В соответствии с Уставом образовательный процесс в Академии осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Преподавание ведется на русском языке, а по программам обучения иностранным языкам – на соответствующем иностранном языке.

6.2. Образовательный процесс осуществляется круглогодично в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми ректором.

6.3. Порядок организации учебного процесса регламентируется настоящим Положением.

6.4. В случае возникновения споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, для разрешения конфликта, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью участника (группы участников) образовательного процесса и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам, ректор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и настоящим Положением.

6.5. В Академию могут быть приняты дееспособные лица независимо от места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности.

Прием Обучающихся осуществляется с учетом уровня базовых знаний, необходимых для освоения выбранной учебной программы, в течение всего учебного года при наличии свободных учебных мест.

Для поступающих в Академию могут проводиться приемные испытания (письменные или устные экзамены, тестирование, собеседование). При положительных результатах приемных испытаний ректор принимает решение о зачислении поступающего в Академию.

На основании заключенных Договоров ректор издает приказ о зачислении Обучающихся. Лицо считается зачисленным в Академию с даты, указанной в приказе ректора.

Условия приема и обучения иностранных граждан устанавливаются в соответствии с законодательством РФ и закрепляются в заключенных с ними Договорах.

Академия может отказать в приеме по следующим причинам:

- отсутствие свободных учебных мест;
- при наличии у поступающего медицинских противопоказаний для посещения Академии;
- в случае отрицательных результатов приемных испытаний.

6.6. Основные права и обязанности Обучающихся, меры их поощрения и взыскания регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6.7. Перевод Обучающегося для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом на другую образовательную программу или в другую образовательную организацию, осуществляется по личному заявлению Обучающегося (для несовершеннолетних Обучающихся – по заявлению Заказчика) на основании результатов промежуточной аттестации. Для ликвидации расхождения между учебными планами организаций Обучающийся обязан самостоятельно изучить недостающие дисциплины и в установленные сроки пройти по ним положенную аттестацию.

Переход на обучение по индивидуальным планам и/или по ускоренному курсу обучения осуществляется по согласованию с руководством Академии.

Перевод Обучающегося оформляется приказом ректора.

6.8. За Обучающимся сохраняется место в Академии на период его академического отпуска. Академический отпуск предоставляется Обучающемуся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на основании личного заявления (для несовершеннолетнего Обучающегося – заявления Заказчика) с приложением документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором и оформляется соответствующим приказом.

6.9. Обучающийся может быть отчислен из Академии:

- по собственному желанию (для несовершеннолетнего Обучающегося – по инициативе Заказчика) на основании личного заявления (для несовершеннолетнего Обучающегося – заявления Заказчика). В письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства, перевод Обучающегося в другое образовательное учреждение и т.д.);
- по медицинским показаниям Обучающегося (подтвержденным документально), препятствующим его дальнейшему пребыванию в Академии или являющимся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья других Обучающихся при условии его дальнейшего пребывания в Академии;
- в связи с окончанием обучения по образовательной программе;
- при неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации;
- при систематическом непосещении Обучающимся занятий без уважительных причин;
- при невыполнении Обучающимся/Заказчиком условий Договора;
- за нарушение Обучающимся Устава Академии на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». За неоднократно совершенные грубые нарушения Устава допускается исключение Обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Под неоднократным нарушением понимается совершение Обучающимся двух и более грубых нарушений дисциплины.

Исключение Обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание Обучающегося в Академии оказывает отрицательное влияние на других Обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

Решение об отчислении Обучающегося принимается ректором. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе ректора. Порядок финансовых расчетов между Академией и Обучающимся (Заказчиком – в случае несовершеннолетнего Обучающегося) определяется Договором.

6.10. Восстановление Обучающегося проводится на основании соответствующего заявления Обучающегося (Заказчика – в случае несовершеннолетнего Обучающегося) не позднее трех лет после отчисления из Академии при наличии вакантных мест.

Граждане, отчисленные из Академии по уважительной причине или собственному желанию, имеют право на восстановление, если обучение по данной образовательной программе сохранилось в Академии.

Решение вопроса о восстановлении лица, отчисленного из Академии по неуважительной причине, принимается ректором на основании результатов собеседования и выполнения тестовых заданий. Право на восстановление в этом случае предоставляется при условии, что Обучающийся отчислялся не более одного раза.

Восстановление Обучающегося оформляется приказом ректора.

6.11. Занятия в Академии проводятся в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным услугам.

6.12. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) Договором об оказании образовательных услуг.

6.13. Занятия проводятся с группами и индивидуально. Время проведения, продолжительность одного занятия и наполняемость группы определяются типом образовательной программы, характером и видом занятий, контингентом Обучающихся. Группы открываются по мере их комплектования.

6.14. Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время, включая субботу и воскресенье. Продолжительность учебного часа устанавливается с учетом возраста и состояния здоровья Обучающихся.

6.15. Режим занятий указывается в каждой образовательной программе и устанавливается с учетом следующих требований:

– для детей (в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14) – 1-3 раза в неделю:

в учебные дни – не более 3-х академических часов в день по 45 мин.

в выходные и каникулярные дни – не более 4-х академических часов в день по 45 мин.

в возрасте до 10 лет с использованием компьютерной техники – не более 2-х академических часов в день по 30 мин.

– для взрослых:

обучение может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы или с частичным отрывом от работы;

при заочной форме обучения Обучающиеся занимаются по устанавливаемому учебному графику сессии, в остальное время самостоятельно определяют режим занятий.

6.16. В случае зачисления Обучающегося после даты начала занятий группы, объем программы сокращается на количество пропущенных часов при условии самостоятельного освоения Слушателем пропущенного материала.

6.17. Пропущенные по вине Академии занятия компенсируются путем проведения дополнительных занятий в согласованное с Обучающимся время.

6.18. Занятия, пропущенные не по вине Академии, не компенсируются. В случае пропуска Обучающимся по болезни на основании медицинской справки двух и более занятий подряд Заказчик имеет право обратиться к Академии за получением дополнительных консультаций по пропущенному материалу или при условии самостоятельного восполнения пропущенного материала – за перерасчетом оплаты.

6.19. Академия имеет право переносить занятия на другой день в связи с официальными переносами выходных дней по решению Правительства РФ.

6.20. По согласованию с Обучающимся (и Заказчиком – в случае несовершеннолетнего Обучающегося) Академия имеет право переводить его в другие учебные группы для рационального комплектования групп и эффективного использования помещений.

6.21. В Академии устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, тематическое обучение по вопросам конкретного производства, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

6.22. Учет работы педагогов ведется в Журнале учета работы педагога дополнительного образования, который оформляется для каждой учебной группы на один учебный год. В Журнале фиксируются посещаемость Обучающимися учебных занятий, их текущие, промежуточные и итоговые отметки в соответствии с учебной программой. Конкретная форма Журнала разрабатывается с учетом специфики образовательных программ.

6.23. Аттестация Обучающихся проводится в соответствии с учебными планами по окончании каждого этапа обучения (промежуточная аттестация) и по окончании образовательной программы (итоговая аттестация).

6.24. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию, которая реализуется в форме тестирования, контрольных опросов и работ, зачетов. Знания, умения и навыки определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «не зачтено», а также по балльной и процентной шкале. Оценки могут выставляться на экзаменах или по результатам текущего контроля учебной работы Обучающихся.

6.25. Проведение итоговой аттестации Обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором. К проведению аттестации могут привлекаться представители работодателей.

6.26. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

6.27. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.