

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«АКАДЕМИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «АДПО»

К.А. Дзодзуашвили

«15» июня 2020г.

**Правила
приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

Настоящие правила устанавливают порядок приема, перевода, отчисления и восстановления Обучающихся АНО ДПО «Академия дополнительного профессионального образования» (далее – Академии).

Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом Академии.

2. Порядок приема обучающихся

В Академию могут быть приняты дееспособные лица независимо от места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности.

Прием Обучающихся осуществляется с учетом уровня базовых знаний, необходимых для освоения выбранной учебной программы, в течение всего учебного года при наличии свободных учебных мест.

Для поступающих в Академию могут проводиться приемные испытания (письменные или устные экзамены, тестирование, собеседование). При положительных результатах приемных испытаний ректор принимает решение о зачислении поступающего в Академию.

В дальнейшем поступающий либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения (далее – Заказчик), с одной стороны, и Академия, с другой стороны, заключают Договор на оказание образовательных услуг (далее – Договор). В Договоре указываются стоимость и порядок оплаты за обучение, продолжительность, форма обучения, а также другие условия в соответствии с законодательством РФ или по соглашению сторон.

До заключения договора Академия предоставляет Заказчику достоверную информацию об организации и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. С этой целью доводит до Заказчика путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- полное юридическое наименование организации;
- адрес фактического места проведения занятий;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- образцы Договоров на оказание образовательных услуг.

Академия по требованию Заказчика предоставляет для ознакомления копии следующих документов:

- Устав Академии;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса педагогическими работниками;
- другие документы и сведения, относящиеся к соответствующей образовательной услуге и Договору об ее оказании.

Способами доведения информации до Заказчика и Обучающегося могут быть:

- информация на стендах Академии;
- объявления, буклеты, рекламные проспекты;
- информация на официальном сайте Академии в сети Интернет (www.znaem.org).

На основании заключенных Договоров ректор издает приказ о зачислении Обучающихся. Лицо считается зачисленным в Академию с даты, указанной в приказе ректора.

Условия приема и обучения иностранных граждан устанавливаются в соответствии с законодательством РФ и закрепляются в заключенных с ними Договорах.

Академия может отказать в приеме по следующим причинам:

- отсутствие свободных учебных мест;
- при наличии у поступающего медицинских противопоказаний для посещения Академии;
- в случае отрицательных результатов приемных испытаний.

3. Порядок перевода обучающихся

Перевод Слушателя для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом на другую образовательную программу или в другую образовательную организацию, осуществляется по личному заявлению Обучающегося (для несовершеннолетних Обучающихся – по заявлению Заказчика) на основании результатов промежуточной аттестации. Для ликвидации расхождения между учебными планами организаций Обучающийся обязан самостоятельно изучить недостающие дисциплины и в установленные сроки пройти по ним положенную аттестацию.

Переход на обучение по индивидуальным планам и/или по ускоренному курсу обучения осуществляется по согласованию с руководством Академии.

Перевод Обучающегося оформляется приказом ректора.

4. Порядок отчисления обучающихся

За Обучающимся сохраняется место в Академии на период его академического отпуска. Академический отпуск предоставляется Обучающемуся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на основании личного заявления (для несовершеннолетнего слушателя – заявления Заказчика) с приложением документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором и оформляется соответствующим приказом.

Обучающийся может быть отчислен из Академии:

1. По собственному желанию (для несовершеннолетнего Обучающегося – по инициативе Заказчика) на основании личного заявления (для несовершеннолетнего Обучающегося – заявления Заказчика). В письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства, перевод Обучающегося в другое образовательное учреждение и т.д.).

2. По медицинским показаниям Обучающегося (подтвержденным документально), препятствующим его дальнейшему пребыванию в Академии или являющимся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья других Обучающихся при условии его дальнейшего пребывания в Академии.

3. В связи с окончанием обучения по образовательной программе.

4. При неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации.

5. При систематическом непосещении Обучающимся занятий без уважительных причин.

6. При невыполнении Обучающимся (Заказчиком) условий Договора.

7. За нарушение Обучающимся Устава Академии на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки РФ от

15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». За неоднократно совершенные грубые нарушения Устава допускается исключение Обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Под неоднократным нарушением понимается совершение Обучающимся 2-х и более грубых нарушений дисциплины.

Исключение Обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание Обучающегося в Академии оказывает отрицательное влияние на других Обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

Решение об отчислении Обучающегося принимается ректором. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе ректора. Порядок финансовых расчетов между Академией и Обучающимся (Заказчиком) определяется Договором.

5. Порядок восстановления в число обучающихся

Восстановление Обучающегося проводится на основании соответствующего заявления Обучающегося (Заказчика) в течение трех лет после отчисления из Академии при наличии вакантных мест.

Граждане, отчисленные из Академии по уважительной причине или собственному желанию, имеют право на восстановление, если обучение по данной образовательной программе сохранилось в Академии.

Решение вопроса о восстановлении лица, отчисленного из Академии по неуважительной причине, принимается ректором на основании результатов собеседования и выполнения тестовых заданий. Право на восстановление в этом случае предоставляется при условии, что Обучающийся отчислялся не более одного раза.

Восстановление Обучающегося оформляется приказом ректора.